***Nr. \_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_.\_\_\_\_. 2015***

***Domnule Director,***

Subsemnatul/ a\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, elev/ă în clasa \_\_\_\_\_\_\_\_, la Colegiul Naţional „Gh. Roşca Codreanu” Bârlad vă rog să aprobaţi decontarea cheltuielilor pentru achizitionarea de manuale şcolare, pentru elevii aflaţi în anul şcolar 2015 - 2016 în ciclul superior al învăţământului liceal de stat, în clasele a XI-a, a XII-a.

Conform prevederilor H.G. nr. 733/ 2015, se decontează sumele cheltuite pentru achiziţionarea manualelor şcolare care se regăsesc în lista manualelor aprobate de Ministerul Educaţiei şi Cercetării Ştiinţifice pentru nivelul de clasă la care este înmatriculat elevul.

Decontarea cheltuielilor pentru achizitionarea de manuale scolare se face in limita maxima a 55 de lei pentru fiecare elev. În cazul în care suma achitată la cumpărarea manualelor este mai mare sau egala cu 55 lei, se va deconta suma de 55 de lei. În cazul în care suma totală achitată la cumpărarea manualelor este mai mică decat 55 lei, se va deconta suma totală precizată în factură/facturi.

Cererea este însoţiţă de factură fiscală/ facturile fiscale din care reies numele elevului/ părintelui sau tutorelui legal instituit, informaţiile referitoare la manualele achizitionate - suma achitată, titlul, autorii, editura, după caz.

Data:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Semnătura,

Domnului Director al Colegiului Naţional “Gh. Roşca Codreanu” Bârlad