

Colegiul Național „GH. ROȘCA
CODREANU” Bârlad
Nr. inreg. 548/7.11.2017



**INSPECTORATUL
ȘCOLAR JUDEȚEAN VASLUI**



MINISTERUL EDUCAȚIEI NAȚIONALE



STR. DONICI, NR.2.

Tel. 0235/311928, FAX 0235/311715, 0235/319234

E-MAIL: isi.vaslui@isi.vs.edu.ro

Website : <http://isi.vs.edu.ro>

Nr. 537 din 07 martie 2018

Către,
COLEGIUL NAȚIONAL "GH. ROȘCA CODREANU", MUN. BÂRLAD

Vă comunicăm că, în conformitate cu prevederile art. 29, alin.2 și art. 31 din Metodologia cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, aprobată prin ordinul ministrului educației naționale nr. 5485/13.11.2017, cu modificările și completările ulterioare, comisia de mobilitate a personalului didactic din învățământul preuniversitar constituită la nivelul Inspectoratului Școlar Județean Vaslui a analizat în ședințele din 27 februarie și 5 martie 2018 condițiile specifice de ocupare a posturilor didactice/catedrelor vacante stabilite de Consiliul de administrație al unității dumneavoastră pentru etapele de transfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și de pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar și a hotărât să avizeze următoarele condiții specifice:

-Inspecție la clasă cu nota minimă 9,00

PREȘEDINTE,
INSPECTOR ȘCOLAR GENERAL ADJUNCT,
prof. Ana-Cristiana Botan



[Signature]

VICEPREȘEDINȚI,
INSPECTORI ȘCOLARI PENTRU
MANAGEMENTUL RESURSELOR UMANE,

prof. Dorina Nemțanu
prof. Gheorghe Flueraș

[Signature]

AVIZAT,
OFICIUL JURIDIC,

[Signature]

COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BĂRLAD	PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC DISPONIBILIZAT PRIN RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE, RESTRUCTURAREA REȚELEI SAU DESFIINȚAREA UNITĂȚII ȘCOLARE/ PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019	Ediția: 1 - 17.04.2014 Revizia 1 APROBAT C.A. Data: 27.02. 2017
	COD: CNGRC.PO.01	Revizia 2 APROBAT Data:



INDICATORUL APROBĂRILOR ȘI AL REVIZIILOR

Nr. crt.	Ediția/Revizia	Numărul capitolului și al paginilor revizuite	Conținutul modificării	Nume, prenume și semnătură		
				Elaborat	Verificat	Aprobat
1	Ediția I	Procedura completă		Director adjunct, Prof. Cîrjonțu Mihaela	Director, Prof. Chiru Tița	Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Gh. Roșca Codreanu” Bărlad, Președinte Consiliu de Administrație, Prof. Chiru Tița
				15-16.04.2014	17.04.2014	17.04.2014
2.	Revizia I		Cap. I, III	Director adjunct, Prof. Cîrjonțu Mihaela Director, Prof. Horoiiță-Jitcă Daniela-Rodica	Director, Prof. Horoiiță-Jitcă Daniela-Rodica	Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Gh. Roșca Codreanu” Bărlad, Președinte Consiliu de Administrație, Prof. Horoiță-Jitcă Daniela-Rodica
				05.02.2016	05.02.2016	27.02.2016

COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BĂRLAD	PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC DISPONIBILIZAT PRIN RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE, RESTRUCTURAREA REȚELEI SAU DESFIINȚAREA UNITĂȚII ȘCOLARE/ PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019	Ediția: 1 - 17.04.2014 Revizia 1 APROBAT C.A. Data: 27.02. 2017 Revizia 2 APROBAT C.A. Data: 8.02.2018
	COD: CNGRC.PO.01	

3.	Revizia 2			Director, Prof. Horoiță-Jitcă Daniela- Rodica	Director, Prof. Horoiță-Jitcă Daniela- Rodica	Consiliul de Administrație al Colegiului Național „Gh. Roșca Codreanu” Bărlad, Președinte Consiliu de Administrație, Prof. Horoiță-Jitcă Daniela-Rodica
				8.02.2018	8.02.2018	8.02.2018

1. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de aplicare a prevederilor cap. IV din Metodologia-cadru privind mobilitatea personalului didactic din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, Anexă la Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5485/13.XI.2017, publicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 926 și 926 bis/24.XI.2017.

2. DOMENIU DE APLICARE

Prezenta procedură se aplică în cadrul Colegiului Național „Gh. Roșca Codreanu” Bărlad, unitate de învățământ cu personalitate juridică, de către comisia de organizare și desfășurare a inspecției la clasă, numită prin decizie a directorului Colegiului Național „Gh. Roșca Codreanu”, Bărlad.

3. DOCUMENTE DE REFERINȚĂ

3.1 Legea nr. 1/2011, Legea Educației Naționale, cu modificările și completările ulterioare

COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BÂRLAD	PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC DISPONIBILIZAT PRIN RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE, RESTRUCTURAREA REȚELEI SAU DESFIINȚAREA UNITĂȚII ȘCOLARE/ PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019	Ediția: 1 - 17.04.2014 Revizia 1 APROBAT C.A. Data: 27.02. 2017 Revizia 2 APROBAT C.A. Data: 8.02.2018
	COD: CNGRC.PO.01	

3.2 Ordinul Ministrului Educației Naționale nr. 5485/13.XI.2017, publicat în Monitorul Oficial al României, nr. 926 și 926 bis din 24.XI.2017;

3.3. Anexa la Ordinul Ministerului Educației Naționale nr. 5485/13.XI.2017 pentru aprobarea Metodologiei-cadru privind mobilitatea personalului didactic de predare din învățământul preuniversitar în anul școlar 2018-2019, publicat în Monitorul Oficial nr. 926 și 926 bis din 24 noiembrie 2017;

3.4. Legea nr. 53 din 2003 - Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

4. DESCRIEREA ACTIVITĂȚII

4.1. PRECIZĂRI GENERALE

Art. 1. (1) Condiția specifică pentru Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu”, Bârlad în etapa de transfer prin restrângere de activitate/pretransfer consimțit, la cerere, a personalului didactic constă în inspecție la clasă în profilul postului solicitat.

(2) Nota minimă necesară îndeplinirii acestei condiții specifice este 9 (nouă).

(3) În cazul în care candidații îndeplinesc această condiție, ierahia se stabilește în funcție de punctajul obținut conform Fișei de evaluare pentru ierahizarea candidaților participanți la etapele mișcării personalului didactic pentru anul școlar 2018-2019, punctaj verificat și avizat de către ISJ Vaslui.

Art. 2. (1) Inspecția la clasă se susține în fața unei comisii, numite prin decizia directorului Colegiului Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad, alcătuită din:

a) președinte – director sau director adjunct al Colegiului Național „Gh. Roșca Codreanu” Bârlad ;

b) vicepreședinte – director, director adjunct sau un cadru didactic titular la Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu”, Bârlad;

COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BÂRLAD	PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC DISPONIBILIZAT PRIN RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE, RESTRUCTURAREA REȚELEI SAU DESFIINȚAREA UNITĂȚII ȘCOLARE/ PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019	Ediția: 1 - 17.04.2014 Revizia 1 APROBAT C.A. Data: 27.02. 2017 Revizia 2 APROBAT C.A. Data: 8.02.2018
	COD: CNGRC.PO.01	

c) membri – profesori cu gradul didactic I sau II, cu specializarea în profilul postului/ responsabili ai comisiilor metodice cu specializarea în profilul postului/ metodiști ai ISJ, titulari ai oricărei unități de învățământ cu specializarea în profilul postului;

d) secretar – un cadru didactic titular la Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu”, Bârlad;

(2) Se numesc, prin decizie a directorului, câte doi membri pentru evaluarea inspecției la clasă pentru fiecare disciplină.

Art. 3. (1) Inspecțiile la clasă se desfășoară conform calendarului mișcării personalului didactic, la Colegiul Național „Gh. Roșca Codreanu”, Bârlad.

(2) Programarea candidaților pentru susținerea inspecției la clasă se va face de comun acord cu candidații, cu cel puțin 3 zile înainte de ziua inspecției. Programarea se va afișa pe site-ul colegiului, www.colegiulcodreanu.ro și la avizierul unității școlare (Anexa 1).

(3) Candidații au obligația de a se prezenta la unitatea de învățământ pentru inspecția la clasă la data și ora stabilită.

Art. 4. (1) Membrii comisiilor pentru inspecția la clasă nu pot avea funcția de președinte sau vicepreședinte în cadrul unui partid politic, la nivel local, județean sau național și nu pot avea în rândul candidaților rude sau afini până la gradul IV inclusiv.

(2) Membrii comisiilor semnează, în acest sens, câte o declarație pe proprie răspundere (Anexa 2).

(3) Declarațiile sunt predate secretarului comisiei și se păstrează la dosarul concursului.

Art. 5. Atribuțiile membrilor comisiei pentru inspecția la clasă, stabilite în baza Metodologiei și a reglementărilor/ recomandărilor/ dispozițiilor/ notelor/ precizărilor/ procedurilor transmise de Ministerul Educației Naționale, sunt precizate în Fișa de atribuții (Anexa 3).

COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BÂRLAD	PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC DISPONIBILIZAT PRIN RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE, RESTRUCTURAREA REȚELEI SAU DESFIINȚAREA UNITĂȚII ȘCOLARE/ PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019	Ediția: 1 - 17.04.2014 Revizia 1 APROBAT C.A. Data: 27.02. 2017 Revizia 2 APROBAT C.A. Data: 8.02.2018
	COD: CNGRC.PO.01	

4.2. MODALITĂȚI DE LUCRU

4.2.1. INSPECȚIA LA CLASĂ

Art. 6. (1) Inspecția la clasă în profilul postului se desfășoară pe durata unei ore de curs și se evaluează cu note de la 10 la 1, conform fișei de evaluare (Anexa 4 la Metodologia-cadru), de către președinte sau vicepreședinte și de fiecare membru evaluator, nota finală fiind media aritmetică a celor trei note.

(2) Rezultatele la această probă se aduc la cunoștința candidaților în ziua susținerii probei, prin afișare la avizierul unității de învățământ în care s-a susținut proba.

(3) Nu se admit contestații la inspecția la clasă.

Art. 7. (1) Candidații vor fi informați de către secretarul comisiei asupra temei lecției ce urmează a fi susținută în cadrul inspecției la clasă, conform planificării calendaristice aferente disciplinelor la care s-au înscris candidații.

(2) Candidații pot solicita unității de învățământ unde susțin inspecția la clasă material didactic necesar desfășurării orei de curs. Solicitarea va fi făcută prin cerere înregistrată la secretariatul unității școlare cu 48 de ore înaintea susținerii inspecției.

(3) Solicitățile care nu respectă termenul prevăzut nu vor fi luate în considerare.

Art. 8. (1) Unitatea de învățământ are obligația să pună la dispoziția candidaților materialul didactic solicitat, în măsura în care acesta există în unitate.

(2) În situația în care materialul solicitat lipsește din dotarea unității de învățământ, candidatul va fi înștiințat telefonic, în termen de 24 de ore de la trimiterea solicitării.

Art. 9. (1) Candidații care nu obțin la inspecția specială la clasă minim nota 9 (nouă) se consideră că nu au îndeplinit această condiție specifică. În cazul în care candidații îndeplinesc această condiție, ierahia se stabilește în funcție de punctajul obținut conform Fișei de evaluare pentru ierahizarea candidaților participanți la etapele mișcării personalului didactic pentru anul școlar 2018-2019, punctaj verificat și avizat de către ISJ Vaslui.

COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BĂRLAD	PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC DISPONIBILIZAT PRIN RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE, RESTRUCTURAREA REȚELEI SAU DEȘFIINȚAREA UNITĂȚII ȘCOLARE/ PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019	Ediția: 1 - 17.04.2014 Revizia 1 APROBAT C.A. Data: 27.02. 2017 Revizia 2 APROBAT C.A. Data: 8.02.2018
	COD: CNGRC.PO.01	

5. PERIODICITATE

Prezenta procedură se aplică pentru etapa de transfer prin restrângere/ pretransfer consimțit între unitățile de învățământ preuniversitar, la cerere, al personalului didactic titular, în anul școlar 2017- 2018, și este supusă revizuirii ori de câte ori prevederile legale o impun.

6. DIFUZARE

Prezenta procedură se afișează la avizierul și pe site-ul unității școlare pentru informarea candidaților și se comunică tuturor membrilor comisiei, constituită în acest sens.

7. ANEXE

Anexa 1 la procedură – Programarea candidaților

Anexa 2 la procedură – Declarație pe proprie răspundere a membrilor comisiei

Anexa 3 la procedură – Fișa de atribuții pentru membrii comisiei

Anexa 4 la Metodologia- cadru – Fișa de evaluare a lecției

COLEGIUL NAȚIONAL „GH. ROȘCA CODREANU” BĂRLAD	PROCEDURA PRIVIND VERIFICAREA MODULUI DE ÎNDEPLINIRE A CONDIȚIEI SPECIFICE, INSPECȚIA LA CLASĂ, DIN CADRUL ETAPEI DE TRANSFER A PERSONALULUI DIDACTIC DISPONIBILIZAT PRIN RESTRÂNGERE DE ACTIVITATE, RESTRUCTURAREA REȚELEI SAU DESFIINȚAREA UNITĂȚII ȘCOLARE/ PRETRANSFER CONSIMȚIT ÎNTRE UNITĂȚILE DE ÎNVĂȚĂMÂNT PREUNIVERSITAR, LA CERERE, AL PERSONALULUI DIDACTIC TITULAR, ÎN ANUL ȘCOLAR 2018-2019	Ediția: 1 - 17.04.2014 Revizia 1 APROBAT C.A. Data: 27.02. 2017 Revizia 2 APROBAT C.A. Data: 8.02.2018
	COD: CNGRC.PO.01	

ANEXA NR. 4
FIȘA DE EVALUARE A LECȚIEI
INSPECȚIA SPECIALĂ LA CLASĂ ÎN PROFILUL POSTULUI

Numele și prenumele candidatului: _____

Disciplina: _____

Data _____

Analiză	Aspecte evaluate: criterii	Punctaj	
		Maxim	Realizat
Lecție	Aspecte formale (documente, documentație, materiale didactice disponibile)	1	
	Proiectare – motivare (relaționarea intra- și interdisciplinară, intra și cross-curriculară, perspectiva în raport cu unitatea de învățare, relevanța pentru viață a conținuturilor)	1,5	
	Conținut științifico-aplicativ (obiectivizare, structurare, sistematizare, coerență, consistență)	1,5	
	Metode și mijloace didactice (varietate, oportunitate, originalitate, eficiență)	1,5	
	Climat psihopedagogic Ambient specific disciplinei, motivație pentru lecție	1	
	Elevii - dominante vizate	Achiziții cognitive, verbalizate/nonverbalizate (calitate, cantitate, relaționare, operaționalizare)	0,5
Deprinderi de activitate intelectuală individuală și în echipă (operații logice, mecanisme de analiză și sinteză, tipuri de inteligențe, consecvență, seriozitate, ambiția autodepășirii, colegialitate, responsabilitate și răspundere, flexibilitate în asumarea rolurilor)		0,5	
Atitudine față de școală - statutul și rolul la oră (pozitivă – colaborator, indiferentă – spectator)		0,5	
Profesorul - dominante vizate	Competențe profesionale și metodice (de cunoaștere – gradul de stăpânire, organizare și prelucrare a informației; de execuție – rapiditatea, precizia acțiunilor și distributivitatea atenției; de comunicare – fluiditatea, concizia și acuratețea discursului, captarea și păstrarea interesului elevilor, abilitatea pentru activitate diferențiată)	1	
	Competențe sociale și de personalitate (sociabilitate, degajare, comunicativitate, registre diverse de limbaj, echilibru emoțional, rezistență la stres, ingeniozitate, flexibilitate, fermitate, toleranță, rigurozitate, obiectivitate, disponibilitate pentru autoperfecționare)	1	
TOTAL		10	

Am luat la cunoștință,

Candidat: _____

Semnătura _____

EXAMINATORI:
