

FIȘA CADRU A POSTULUI – ÎNGRIJITOR ȘCOALĂ

În temeiul Legii educației naționale nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare, în temeiul contractului individual de muncă înregistrat în Registrul general de evidență a salariaților cu numărul, se încheie astăzi,, prezenta fișă a postului:

Numele și prenumele:

Denumirea postului:

Decizia de numire:

Număr de ore sarcini de serviciu: 8 ore pe zi

PREGĂTIREA PROFESIONALĂ:

- studii medii
- școală profesională
- școală generală

OBIECTIVELE SPECIFICE ALE ACTIVITĂȚII DE MUNCĂ:

- activitatea de igienizare, reparații curente,
- menținerea curățeniei,
- îngrijirea și păstrarea materialelor și echipamentelor și a inventarului școlii,
- menținerea ordinii și disciplinei pe toată perioada de activitate,
- responsabilitate materială față de inventarul școlii,
- promptitudine în rezolvarea problemelor de interes pentru unitate

COMPARTIMENTUL: nedidactic

NIVELUL POSTULUI: de execuție

RELAȚII PROFESIONALE:

- ierarhice de subordonare: director, administrator
- de colaborare: cu personalul nedidactic, didactic auxiliar, didactic, cu personalul medical.

DIFICULTATEA OPERAȚIUNILOR SPECIFICE POSTULUI:

Complexitatea postului: executarea curățeniei și a dezinfecției;

Necesitatea unor aptitudini deosebite:

- capacitatea de organizare a muncii;
- afectivitate față de elevi;
- empatie

RESPONSABILITATEA IMPLICATĂ DE POST:

- asumarea responsabilității în efectuarea curățeniei în toate spațiile școlii;
- asumarea responsabilității în păstrarea și întreținerea curățeniei, a materialelor și a mijloacelor din dotare;

SFERA DE RELAȚII:

Gradul de solicitare din partea unității:

- respectarea Regulamentului de ordine interioară;
- participarea la instructajul de protecția muncii și P.S.I.;
- participarea la instructaje de cunoaștere și aplicare a normelor igienico-sanitare;

